

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка -детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г.Казани**

**Протоколы заседания комиссии
по противодействию коррупции
за 2021-2022 учебный год**

Казан шәһәре Яца Савин
районынын «Бала усеше узәге-1бнчы балалар
бакчасы» муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем оешмасы
420133, Казан шәһәре, Академик
Лаврентьев ур. 28а
тел: 521-75-77, тел/факс: 521-67-94
ИНН 1657026504 / КПП 165701001
ОГРН 1021603144310 / БИК 019205400
р/с № 03234643927010001100
Отделение –НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике Татарстан
г.Казань



Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Центр
развития ребенка –детский сад №16»
Ново-Савиновского района
420133, г. Казань, ул. Академика
Лаврентьева, 28а
тел: 521-75-77, тел\факс: 521-67-94
ИНН 1657026504 / КПП 165701001
ОГРН 1021603144310 / БИК 019205400
р/с № 03234643927010001100
Отделение –НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстан г.Казань

ПРИКАЗ № 32

от 27.08.2021 г

«О создании комиссии по противодействию коррупции»

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
председатель -Хамидуллина А.З. – ст.воспитатель
секретарь –Галкиева Д.Р.
Члены комиссии:
Садыкова Д.Р. – представитель родительской общественности,
Миронова Р.И.-воспитатель
Петрова Т.В. – председатель профкома.
 - 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-22 уч.год..
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Шайдуллина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
на 2021- 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания родителей.	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий МАДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МАДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Ново-Савиновского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МАДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МАДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МАДОУ
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере обновления нормативных документов	Заведующий МАДОУ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежеквартально	Комиссия по распределению

			выплат стимулирующего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МАДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МАДОУ Воспитатель Кутузова Л.Н.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий МАДОУ Воспитатель Кутузова Л.Н.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам зав по АХЧ Галкиева Д.Р., ст воспит Хамидуллина А.З
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
3.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ст.воспитатель Хамидуллина А.З Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Секретарь
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Ст воспитатели Хамидуллина А Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ	Май	Заведующий ДО Ст.воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ	В течение года	Заведующий ДО Ст.воспитатель

Заведующая



Е.В.Шайдуллина

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка - детский сад №16"
Ново-Савиновского района г.Казани

ПРОТОКОЛ №1
заседания комиссии
по противодействию коррупции

от 01.09.2021г.

**Присутствовали: 5 человека Хамидуллина А.З, Галкиева Д.Р., Петрова Т.В.,
Миронова Р.И., Садыкова.Д.Р.**

Приглашенные: заведующий Шайдуллина Е.В.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря комиссии.
2. Обзор законодательства в сфере противодействия коррупции :
3. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2021-22 уч.г.
4. Подготовка к проведению инвентаризации.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Хамидуллина А.З. по вопросу выборов председателя и секретаря комиссии на 2021-22 уч.год.

Петрова Т.В.-председатель профкома МАДОУ предложила оставить председателем комиссии. Хамидуллину А.З. и секретарем Галкиеву Д.Р.

Других предложений не поступило. Предложение было поставлено на голосование:

Голосовали: «За» –5 человек, «Против» - нет, «Воздержались» – нет

Приняли единогласно.

2. По второму вопросу выступила заведующий МАДОУ Шайдуллина Е.В.

Она ознакомила присутствующих с действующими нормативными документами:

-Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";

-Письмо МО и Н РФ от 09.09.2015г. №ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств"

-Письмо Министерства труда и соцзащиты РФ от 1.12.17г. №18-0/10/в-9496" О соблюдении запрета дарить и получать подарки в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства".

Предложила донести информацию до родителей и сотрудников о запрете сбора денежных средств в МАДОУ на групповых родительских собраниях.

3. По третьему вопросу слушали Хамидуллину А.З. Она зачитала проект плана по противодействию коррупции на 2021-22 уч.год. В плане отражены вопросы по контролю соблюдения законодательства, о мерах по совершенствованию функционирования МАДОУ, о взаимодействии с родителями. Алсу Зуфаровна остановилась на каждом разделе. Дополнений не поступило.

Слушали : Галкиеву Д.Р. с предложением утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2021-22 уч.г.

Голосовали: «За» –5 человек, «Против» - нет, «Воздержались» – нет

Приняли единогласно.

4. По четвертому вопросу слушали Галкиеву Д.Р. заместителя заведующего по хозяйственной работе. Зачитала план проведения инвентаризации, объяснила систему проведения инвентаризации. Председатель Хамидуллина А.З. предупредила о соблюдении законодательства и выполнении всех требований антикоррупционной деятельности.

Решение:

- 1 Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ на 2022-23 уч.г.
2. Информационный материал, протокол заседания комиссии и план по противодействию коррупции МАДОУ «ЦРР - детский сад 16» разместить на сайте во вкладке «Антикоррупционная деятельность».
3. Донести информацию до родителей и сотрудников МАДОУ о запрете сбора денежных средств в МАДОУ .
4. Провести инвентаризацию с соблюдением всех требований .
5. Продолжать работу по информированию общественности о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции

Председатель  Хамидуллина А.З.

Секретарь:  Галкиева Д.Р.

Члены комиссии:

Садыкова Д.Р. 

Петрова Т.В. 

Миронова Р.И. 

С протоколом ознакомлена

Заведующий МАДОУ №16

 Е.В.Шайдуллина

На основании вышеизложенного, Комиссия решила:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Михайловской В.С. и Михайловской И.В. конфликт интересов на момент проверки не усматривается.
2. Руководителю детского сада рекомендовано:
 - осуществлять контроль за добросовестностью исполнения должностных обязанностей работниками-родственниками;
 - в случае возникновения ситуации конфликта интересов принять необходимые меры по ее урегулированию.
 - выписки из протокола заседания комиссии вложить в личные дела каждого работника.

Голосовали: «За» – 3 человека, «Против» - нет, «Воздержались» – нет

Председатель  Хамидуллина А.З.

Секретарь:  Галкиева Д.Р.

Члены комиссии: Петрова Т.В. 

С протоколом ознакомлена

Заведующий МАДОУ №16  Е.В.Шайдуллина

ИС
КО

за

ИНТ

по
рас

25.

Заведующему МАДОУ "ЦРР-детский сад №16" Ново-Савиновского района г.Казани

от Михайловской

Озерониной Сергеевны
воспитателя

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 9

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

информация матери Михайловской-Озерониной Сергеевны 300458 по д.п. 76
персона - именная с 25.10.22.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

2024 г.

С.И.П.
(подпись лица, направляющего уведомление)

Михайловская О.С.
(расшифровка подписи)

